

**АКТ**  
**проверки финансово-хозяйственной деятельности**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Кулотинский городской дом культуры»**  
**за период с 01 января 2016 года по 31 декабря 2017 года.**

г. Окуловка

от 11 декабря 2018 года

Мною, главным специалистом по финансовому контролю комитета финансов Павловой Т.В., на основании приказа по комитету финансов от 02.11.2018 № 40 проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кулотинский городской дом культуры» (далее в тексте – МБУК «Кулотинский ГДК») за период с 01 января 2016 года по 31 декабря 2017 года.

Проверка проводилась с 09 ноября по 07 декабря 2018 года.

Проверяемый период: с 01.01.2016 г. по 31.12.2017 г.

**Ревизией установлено:**

Юридический адрес

174335, Новгородская область,  
Окуловский район, п.Кулотино,  
Советский проспект, 2  
тел. 8-81657-25353

ИНН 5311003300

КПП 531101001

ОГРН 1025301589961

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное.

Ревизии подвергнуты следующие документы за проверяемый период:

- муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности;
- журналы операций и первичные документы к ним;
- Главная книга за 2016, 2017 гг.;
- годовая отчетность за 2016, 2017 год;
- кассовая книга за 2016, 2017 гг.;
- штатное расписание, тарификационные списки;
- положение об оплате труда работников;
- табеля учета рабочего времени;
- приказы руководителя по вопросам оплаты труда;
- хозяйственные договора.

Ответственными лицами за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде являлись:

Директор МБУК «Кулотинский ГДК»:

- Щербакова Галина Виленовна, обладающая правом первой подписи, работающая в данной должности с 01.01.2006 по настоящее время;

главный бухгалтер МБУК «Кулотинский ГДК»:

- Бондарева Елена Михайловна, обладающая правом второй подписи, работающая в данной должности с 15.03.2012 года по настоящее время.

#### **Анализ уставной деятельности и ее соответствие учредительным документам.**

МБУК «Кулотинский ГДК» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ.

Учредителем Учреждения является Окуловский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Окуловского муниципального района. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является Окуловский муниципальный район.

Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по реализации вопросов местного значения органов местного самоуправления в сфере культуры.

Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций;
- создание условий для развития местного традиционного народного творчества.

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация концертов и других зрелищных мероприятий;
- создание концертных программ и иных зрелищных мероприятий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий, демонстрация кинофильмов.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

МБУК «Кулотинский ГДК» может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **Полнота и достоверность отчетности об исполнении муниципальных заданий**

Муниципальные задания в МБУК «Кулотинский ГДК» на 2016 год и на плановый период 2017 - 2018 годов и на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов утверждены председателем комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района Васильевой О.М.

В муниципальном задании были определены качественные и количественные показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги. Категория потребителей муниципальной услуги – физические лица.

Учреждение в 2016 году оказывало следующие муниципальные услуги:

#### Организация мероприятий.

Количество участников мероприятий определено в объеме 41 000 человек, фактический объем – 29 493 человек. Расчетным путем установлено, что задание выполнено на 72% (29 493 чел. / 41000 чел. x 100%).

Количество проведенных мероприятий определено в объеме 300, фактический объем – 420 мероприятий. Расчетным путем установлено, что задание выполнено на 140% (420 мер. / 300 чел. x 100%).

#### Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Количество клубных формирований определено в объеме 32 формирования, фактический объем – 32. Расчетным путем установлено, что задание выполнено на 100% (32 чел. / 32 чел. x 100%).

Учреждение в 2017 году оказывало следующие муниципальные услуги:

#### Организация культурно-массовых мероприятий.

Количество посетителей на мероприятии определено в объеме 41 000 человек, фактический объем – 41 003 человек. Расчетным путем установлено, что задание выполнено на 100% (41 003 чел. / 41000 чел. x 100%).

Количество проведенных мероприятий определено в объеме 350, фактический объем – 390 мероприятий. Расчетным путем установлено, что задание выполнено на 111% (390 мер. / 350 чел. x 100%).

#### Организация деятельности клубных формирований .

Количество клубных формирований определено в объеме 32 формирования, фактический объем – 32. Расчетным путем установлено, что задание выполнено на 100% (32 чел. / 32 чел. x 100%).

Количество участников определено в объеме 471 человек, фактический объем – 473 человека. Расчетным путем установлено, что задание выполнено на 100% (473 чел. / 471 чел. x 100%).

При оценке соответствия качества оказываемой муниципальной услуги параметрам муниципального задания установлено следующее:

- соответствие запланированного значения муниципальной услуги по показателям: «смотри, конкурсы, фестивали, народные гуляния, праздники; клубные формирования» фактическому.

#### **Анализ исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности.**

Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных и автономных учреждениях осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н « О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

В ходе проверки представлены планы финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) на 2016 год и плановый период и на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы.

Показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам формировались, исходя из планируемых объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых средств и поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе .

В соответствии с п.3 «Требований к плану ФХД государственного (муниципального) учреждения (приказ Минфина России от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»), план ФХД составляется:

- на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год,

- на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджет Окуловского муниципального района составлен и утвержден на 2016 год и на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов. Планы ФХД Учреждения, предоставленные к проверке, составлены на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов и на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов. В нарушение п.3 данного приказа План ФХД на 2016 год составлен на финансовый год и плановый период.

Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год по состоянию на 11.01.2016 утверждены Председателем комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района Васильевой О.М. в части поступлений (доходов) и выплат (расходов) в сумме 6 903,9 тыс. руб., в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 6 558,4 тыс. рублей;
- целевые субсидии 13,5 тыс. рублей;
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе и иной приносящей доход деятельности в сумме 332,0 тыс. рублей.

Согласно «Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (форма 0503737), по состоянию на 01.01.2017, исполнение в части поступлений (доходов) и выплат (расходов) составило 7 758,1 тыс. рублей, или 100 % плановых значений.

Расходы по субсидиям на выполнение муниципального задания составили 6 444,1 тыс. рублей, или 100 % плановых значений, в том числе расходы:

- расходы на выплаты персоналу – 4 715,2 тыс. рублей, или 73,2 % от общей суммы расходов в рамках субсидии на выполнение муниципального задания;
- на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – 1 728,9 тыс. рублей, или 26,8 %;

Расходы по субсидиям на иные цели составили 743,5 тыс. рублей, или 100 % плановых значений.

Расходы Учреждения по средствам, полученным от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, составили 570,5 тыс. рублей, или 100 % плановых значений.

Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год по состоянию на 09.01.2017 утверждены Председателем комитета культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района Васильевой О.М. в части поступлений (доходов) и выплат (расходов) в сумме 7034,5 тыс. руб., в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 6 664,5 тыс. рублей;
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе и иной приносящей доход деятельности в сумме 370,0 тыс. рублей.

Согласно «Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (форма 0503737), по состоянию на 01.01.2018 исполнение в части поступлений (доходов) и выплат (расходов) составило 9 908,8 тыс. рублей, или 99,9 % плановых значений.

Расходы по субсидиям на выполнение муниципального задания составили 8 523,4 тыс. рублей, или 100 % плановых значений, в том числе расходы:

– расходы на выплаты персоналу – 6 453,4 тыс. рублей, или 75,7 % от общей суммы расходов в рамках субсидии на выполнение муниципального задания;

– на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – 2 070,0 тыс. рублей, или 24,3 %;

Расходы по субсидиям на иные цели составили 942,1 тыс. рублей, или 99,3 % плановых значений.

Расходы Учреждения по средствам, полученным от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, составили 443,3 тыс. рублей, или 100 % плановых значений.

В течение 2016 - 2017 годов показатели плана финансово-хозяйственной деятельности менялись в части объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и поступлений от приносящей доход деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились.

Объём проверенных средств составил 17 666 887,03 рублей.

### **Ревизия кассовых операций**

Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций № 1 по счету «Касса», в утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями» форме.

Проверка правильности ведения кассовых операций, полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассу, а так же соблюдения кассовой дисциплины проведена сплошным порядком за 2016 год.

Ведение кассовых операций возложено на кассира Осипову Венеру Борисовну. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с Осиповой В.Б. заключен.

Лимиты денежных средств в кассе установлены приказами на 2016 г. в размере 6942,93 руб. и на 2017 г. в размере 13 503,00 руб. Лимит кассы в 2016 году не соблюдается. Так например в январе 2016 года остаток на конец дня 22.01.16 составляет 7570 руб., на 24.01.16 – 7870 руб., 25.01.16- 9020 руб., в феврале на конец дня: 17.02.16 – 6750 руб., 18.02.16 – 8450 руб., 20.02.16- 13680 руб., в марте на конец дня: 01.03.16 – 7220 руб., 02.03.18 – 7870 руб., 03.03.16 – 8350 руб., 04.03.16 – 15000 руб., 18.03.16- 15080 руб., 19.03.16- 15780 руб., 20.03.16-17180 руб., 25.03.16- 7950 руб., 28.03.16 - 9800 руб., 29.03.16 – 10400 руб. и др.

За накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов, то есть несоблюдение лимита остатка денежных средств в кассе в соответствии со статьей 15.1 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 4 000 до 5 000 руб., на юридических лиц - от 40 000 до 50 000 рублей.

В ходе проверки кассовых документов выявлены следующие нарушения:

- за весь ревизуемый период отсутствует корреспонденция счетов в кассовых документах (приходные и расходные кассовые ордера).

Согласно учетной политике ревизия наличных денежных средств в кассе проводилась ежеквартально, акты инвентаризации кассы предоставлены.

### **Ревизия банковских операций.**

Учет операций с безналичными денежными средствами ведется в соответствии с п.157 Инструкции от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений»; с приложением к Приказу Минфина РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями» аналитический учет движения средств на счетах ведется в Журнале операций № 2 с безналичными денежными средствами установленной формы.

Для осуществления деятельности МБУК «Кулотинский ГДК» открыты следующие расчетные счета:

- л/счет 21506493670 в УФК по Новгородской области р/с 40701810100001000032 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области,
- л/счет 20506493670 в УФК по Новгородской области р/с 40701810100001000032 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области.

В ходе проверки банковских операций нарушений не выявлено.

### **Ревизия расчетов с подотчетными лицами.**

В соответствии с п.218 Инструкции от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале расчетов с подотчетными лицами.

Проведена проверка полноты и законности списания денежных средств в подотчет на основании журналов операций № 1, 2, 3, 10 и 11 за весь ревизуемый период сплошным порядком.

В ходе проверки авансовых отчетов, целевого использования выданных средств, своевременности предоставления авансовых отчетов с расходом средств, обоснованности их списания с подотчетных лиц, а также оприходовании приобретенных материальных ценностей нарушений не выявлено.

#### **Ревизия расчетов с предприятиями и организациями.**

Ведение учета расчетов с предприятиями и организациями проверено выборочно. Учет ведется в «Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками» № 4.

Записи в ордере производятся на основании первичных документов. Все документы в регистры учета разнесены полностью. Счета-фактуры принимаются к учету с разрешительной визой руководителя учреждения. Сверкой данных Журнала операций с безналичными денежными средствами № 2 и Журнала операций расчетов с подотчетными лицами № 3 за услуги и приобретенные материальные ценности с данными Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4, расхождений не установлено.

Кредиторская задолженность МБУК «Кулотинский ГДК» по состоянию на 01.01.2017 г. составила 475 933 рубля 11 копеек (в том числе просроченная 234 103,27 руб.):

2 302 00 000 – 12 977, 83 руб.,

4 302 00 000 – 462 955,28 руб., (в т.ч. просроченная – 234 103,27 руб.).

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2017 отсутствует.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2018 г. составила 331 621,97 руб. (в том числе просроченная 3 537,97 руб.):

2 302 00 000 – 893,54 руб.

4 302 00 000 – 221 687,05 руб. (в т.ч. просроченная – 3 537,97 руб.),

4 303 00 000 – 109 041,38 руб.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2018 отсутствует.

Состояние кредиторской задолженности  
с поставщиками и подрядчиками по данным Главной книги



( тыс. руб.)

Кредиторская задолженность	на 1.04.16	на 1.07.16	на 1.10.16	на 1.01.17	на 1.04.17	на 1.07.17	на 1.10.17	на 1.01.18
Всего	409,1	69,1	26,7	475,9	283,9	251,8	25,3	221,7
в т.ч. коммунальные услуги	395,9	62,5	13,6	459,8	277,1	240,4	1,1	218,5

В ходе проверки расчетов с предприятиями и организациями нарушений не выявлено.

### **Ревизия правильности оприходования и списания материальных ценностей.**

Проведена проверка учета полноты оприходования и обоснованности списания основных средств, материальных запасов. Нарушений не выявлено. Все материальные ценности находятся на ответственном хранении должностных лиц, договора о материальной ответственности имеются.

В ходе проверки выявлено следующее:

- в нарушение инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 года № 174 н строительные материалы (цемент, краска, эмаль и др.) приходуются на счет 010536000 «Прочие материальные запасы», а не на счете 010534000 «Строительные материалы». (Например: товарная накладная 6582 от 13.09.2016- ИП Шерстобоев Ю.Н. стоимость стройматериалов – 1285 руб.)

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета основных средств в бюджетных организациях (форма 0504106, утверждена Министерством финансов РФ 30.12.1999 № 107н). Аналитический учет ведется по материально-ответственным лицам.

В нарушении Инструкции 52н от 30.03.2015 не используются бланки унифицированных форм 0504031 Инвентарная карточка учета нефинансовых активов и 0504033 Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов.

### **Ревизия использования средств на оплату труда, начисления и выплаты заработной платы.**

Проведена проверка правильности расходования средств на заработную плату, начисления и выплаты заработной платы, установление должностных окладов и надбавок по каточкам-справкам за 2016 год.

Оплата труда осуществлялась согласно Положению об оплате труда работников МБУК «Кулотинский ГДК».

При проверке использовались штатное расписание состоянию на 01.01.2016, 01.07.2016., график отпусков работников за проверяемый период.

Аналитический учёт расчётов по заработной плате ведётся в журнале операций расчётов по оплате труда в установленной Инструкцией форме (ф.0504071). Расчёты по оплате труда оформляются следующими первичными документами:

- Расчетно-платежная ведомость (ф. № Т- 49), табель учета рабочего времени (ф. 0504421).

В ходе проверки выявлено следующее:

- заместителю директора по АХЧ Павлову П.А. начисляется доплата за совмещение с должностью менеджера по культурно-массовому досугу (0,5 ставки) с персональным повышающим коэффициентом к совмещаемому окладу в размере 195 % . *(Зарплата за полностью отработанный месяц составляет в 2016 году – 28 642,16 руб.: оклад – 9837,14 руб., персональный повышающий коэффициент 110% - 10820,85 руб., доплата за совмещение 7984,17 руб. (оклад 0,5 ст. 2706,50 руб. + 195 ППК).*

Согласно статьи 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Как следует из статьи 129 ТК РФ, оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Доплата за совмещение профессий (должностей) не является окладом. Это отдельная выплата, которая в соответствии с Положением об оплате труда, устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) по основному месту работы и относится к выплатам компенсационного характера. Поэтому на доплату за совмещение профессий (должностей) начислять персональный повышающий коэффициент не требуется;

- в ходе проверки правильности исчисления заработной платы выявлены нарушения по оплате сверхурочной работы в нерабочие праздничные дни по следующим должностям: уборщицы, дежурные. Так в январе, феврале, мае 2016 года оплата в повышенном размере произведена одновременно на основании статей 152 (оплата сверхурочной работы) и 153 (оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни) ТК РФ.

Согласно ч. 1 ст. 152 ТК РФ сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа

вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. При этом работа, проведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со ст. 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере по правилам ч. 1 ст. 152 ТК РФ. Таким образом, если рабочее время выпало на нерабочий праздничный день, оплата труда в этот день производится в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа выполнялась в пределах нормы рабочего времени, или в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа проводилась сверх нормы рабочего времени. А платить за эти часы как за сверхурочные уже не надо в силу ст. 152 ТК РФ.

В связи с нарушением сумма переплаты составила за 2016 год – 15 047,13 рублей (Приложение № 1)

#### **Состояние бухгалтерского учета и отчетности.**

Бюджетный учет организован в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкцией по его применению», утвержденными приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н; приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174 н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений»; Приказом Минфина от 15.12.2010 № 173 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями» (Документ утратил силу в связи с изданием Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52 н, утвердившего новые перечни, формы и Методические указания); положениями Налогового кодекса РФ; положениями Гражданского Кодекса РФ; положениями Трудового Кодекса РФ; отраслевыми особенностями бухгалтерского учета.

При обработке учетной информации применяется программное обеспечение – «Парус- Бюджет».

Инвентаризация имущества, денежных средств и финансовых обязательств проводится ежегодно перед составлением годового отчета.

### Заключение.

1. в нарушение п.3 Требования к содержанию плана ФХД, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 28 июля 2010 № 81н План ФХД на 2016 год составлен на финансовый год и плановый период;
2. выявлены нарушения кассовой дисциплины: несоблюдение лимита остатка денежных средств в кассе, отсутствует корреспонденция счетов в кассовых документах (приходные и расходные кассовые ордера);
3. в нарушение инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 года № 174 н строительные материалы (цемент, краска, эмаль и др.) приходуются на счет 010536000 «Прочие материальные запасы», а не на счете 010534000 «Строительные материалы»;
4. в нарушении Инструкции 52н от 30.03.2015 не используются бланки унифицированных форм 0504031 Инвентарная карточка учета нефинансовых активов и 0504033 Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов;
5. выявлены нарушения в исчислении заработной платы: доплата за совмещение профессий (должностей) начислена с персональным повышающим коэффициентом к совмещаемому окладу; сверхурочная работа в нерабочие праздничные дни произведена в повышенном размере одновременно на основании статей 152 и 153 ТК РФ.

Главный специалист  
по финансовому контролю  
комитета финансов  
.....*Павлова*..... Павлова Т.В.

Директор МБУК  
Кулотинский ГДК»  
.....*Щербакова*..... Щербакова Г.В.

Главный бухгалтер  
.....*Бондарева*..... Бондарева Е.М.

Один экземпляр акта на 12 страницах с приложениями с № 1 по № 1 на 2 страницах получил *Жоуф*

С порядком подписания акта ознакомлен

*Жоуф*

Акт отпечатан в 2-х экземплярах:

1 экз. - в МБУК «Кулотинский ГДК» 2 экз. - в комитет финансов.